

_____ В.В. Вятчина

«_____» _____ 2024 г.

**Должностной регламент
главного специалиста-эксперта отдела профилактики
коррупционных и иных правонарушений и безопасности
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-060.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений. Регулирование в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия.

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Карелия (далее – Управление).

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриат, по направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), соответствующего направлению деятельности отдела.

Наличие квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки квалификации с

учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий;

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885

«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента РФ от 30.05.2005 N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Закон Российской Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

постановление Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

приказ ФНС России от 09.08.2005 № САЭ-3-15/381 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы и ведении его личного дела»;

приказ ФНС России от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы»;

приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

приказ ФНС России от 11.09.2015 № ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и его филиалов»;

приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня

технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятие защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

6.5. Наличие функциональных знаний:

- организация пропускного режима, инженерно-технические средства охраны режимных территорий и режимных помещений;
- основные мероприятия мобилизационной подготовки;
- методики осуществления проверки и оценки состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений.
- основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

6.6. Наличие базовых умений:

- требования к умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- умение проводить оценку коррупционных рисков;
- умение выявлять конфликт интересов;
- умение проводить анализ соблюдения запретов, ограничений, требований и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- работа в информационной системе кадровой работы;
- умение проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке;
- проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, противодействию терроризму, мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его

отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В целях реализации задач и функций возложенных на отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности на главного специалиста-эксперта возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать служебный распорядок управления;
- соблюдать налоговую тайну в соответствии со ст.102 Налогового кодекса Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- оказание государственным гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Управления коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- организация и проведение комплекса мероприятий по гражданской обороне, обеспечение выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности налоговых органов к ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке налоговых органов к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;
- разработка мероприятий (предложений) по обеспечению охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах налоговых органов.
- разработка и осуществление мероприятия по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ, обращении с секретными документами;
- проведение работы по вопросам обеспечения безопасности и антикоррупционной деятельности налоговых органов, предупреждения должностных правонарушений работниками налоговых органов;
- контроль соблюдения федеральными государственными служащими налоговых органов Республики Карелия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами;

- подготовка отчетов, обобщенных документов, анализ отчетов по вопросам антикоррупционной деятельности, противодействия преступным проявлениям в отношении налоговых органов и их сотрудников, взаимодействия по указанным вопросам с правоохранительными органами по указанию руководства Управления;

- по поручению руководства Управления проверка поступившей информации о противоправной деятельности работников налоговых органов по Республике Карелия;

- осуществление предупредительно-профилактической работы среди сотрудников Управления;

- по указанию руководителя Управления (лица его замещающего) или соответствующих должностных лиц ФНС России проведение служебных расследований по фактам должностных правонарушений в налоговых органах и обстоятельствах, которые нанесли или могут нанести ущерб безопасности и престижу налоговых органов, а также проверка служебной деятельности работников налоговых органов;

- изучение состояния охраны и инженерной защиты зданий, помещений и иных объектов Управления, в том числе оборудованных техническими средствами охранной сигнализации, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах налоговых органов, разработка соответствующих инструкций, контроль их исполнения;

- во взаимодействии с правоохранительными органами участие в разработке мероприятий по обеспечению охраны объектов налоговых органов, защите жизни, здоровья, чести и достоинства, а также имущества работников налоговых органов, членов их семей от преступных посягательств, в связи с выполнением ими служебных обязанностей;

- осуществление контроля за организацией пропускного и внутриобъектового режимов, безопасностью объектов и помещений Управления;

- снятие информации с системы контроля и управления доступом (СКУД);

- проведение инструктажей вновь принятых сотрудников по вопросам, входящих в ведение отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности;

- получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством;

- участвовать в проведении служебных проверок, проводимых отделом кадров Управления;

- осуществление сбора, анализа и систематизации информации из различных источников по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе из анонимных источников;

- во взаимодействии с правоохранительными органами участие в мероприятиях по предупреждению, выявлению, пресечению и ликвидации последствий террористической и диверсионной деятельности в Управлении ФНС России по Республике Карелия;

- организация и непосредственное проведение обязательной государственной дактилоскопической регистрации гражданских служащих Управления;

- организация и проведение проверок кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы на наличие (отсутствие) судимости;

- обеспечение приёма и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Управления, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение загрузки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Управления в ЕИС «Управление кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- осуществление самоконтроля выполняемых операций технологического процесса ФНС России по коду 021000000000 «Организация и состояние работы по обеспечению безопасности деятельности налоговых органов»;

- выполнение иных поручений руководителя Управления (исполняющего обязанности) и начальника отдела.

- выполнение иных поручений руководителя Управления (исполняющего обязанности) и начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, главный специалист-эксперт имеет право:

- в соответствии с поручением руководства Управления запрашивать от начальников отделов сведения о персонале, о состоянии работы по противодействию коррупции и обеспечению безопасности;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Карелия, положением об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства Управления.

11. Главный специалист-эксперт несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии задачами и функциями УФНС России по Республике Карелия и функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы, в том числе:

- некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, согласно Положению об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности, в рамках своей компетенции;

несоблюдение и невыполнение действующего законодательства РФ и ведомственных нормативных актов ФНС России;

невыполнение или некачественное выполнение приказов и указаний руководства Управления, поручений начальника отдела, за исключением незаконных;

некачественное проведение анализа полноты и достоверности сведений, отраженных в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих и справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей федерального государственного служащего;

некачественную подготовку документов, представляемых на подпись руководству Управления;

ненадлежащую сохранность документов;

разглашение сведений, составляющих служебную тайну налоговых органов, государственную тайну, персональных данных государственных гражданских служащих Российской Федерации, содержащихся в личных делах, базе данных программно-информационного комплекса АИС «Кадры» от неправомерного их использования или утраты.

Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

по вопросам, возникающим при выполнении поручений ФНС России, Управления, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

по вопросам, возникающим при рассмотрении ФНС России, Управлением, заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

ходатайствовать начальнику отдела о применении к работникам Управления, поощрения за успешное и добросовестное исполнение ими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой сложности;

ходатайствовать начальнику отдела о наложении на работников Управления, дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

внесения руководству отдела предложений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

отказа в приеме документов оформленных ненадлежащим образом;

о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноте.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положения об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела.

15. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

актов Управления, связанных с противодействием коррупции, профилактической работы по обеспечению безопасности сотрудников Управления и т.д.;

иных актов по поручению начальника отдела и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с

установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий,

умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела профилактики
коррупционных и иных правонарушений
и безопасности

К.С. Гущина

Лист ознакомления:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности